

ZARZĄDZENIE NR 370/2020
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 14 września 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i terminu przekazania majątku przez Zakład Obsługi Urzędu
Miasta Kielce do Urzędu Miasta Kielce**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 26 ust. 1-3, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 559/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad rachunkowości dla budżetu Miasta Kielce i Urzędu Miasta Kielce, w związku z Uchwałą Nr XX/374/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 17 października 2019 r. w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, pod nazwą Centrum Usług Miejskich w Kielcach, zmienioną uchwałami Rady Miasta Kielce: Nr XXVI/466/2020 z dnia 20 lutego 2020 r. i Nr XXVIII/534/2020 z dnia 14 maja 2020 r. oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z 31 grudnia 2019 r. i Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 503/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie zasad i terminu przekazania majątku przez Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce do Urzędu Miasta Kielce, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 19/2020 z dnia 14 stycznia 2020 r. i nr 162/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 r. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Przekazanie mienia następować może sukcesywnie w okresie od dnia zakończenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w następującym zakresie:

1) do dnia 2 stycznia 2020 r. do Urzędu należy przekazać:

- a) środki trwałe – samochody i przyczepa,
- b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- d) należności i zobowiązania z tytułu zakupów i usług dotyczących przejmowanych zadań,
- e) materiały znajdujące się w magazynie ZOUM;

2) składniki, które nie zostały wymienione w pkt 1, należy przekazać na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które sporządzone będą na podstawie dokumentacji inwentaryzacyjnej w następujących terminach:

- a) mienie znajdujące się na terenie siedziby Urzędu Miasta Kielce przy ul. Strycharskiej 6 w terminie do dnia 09.10.2020 r.
- b) mienie znajdujące się na terenie siedziby Urzędu Miasta Kielce przy ul. Rynek 1 w terminie do 16.11.2020 r.
- c) mienie znajdujące się na terenie siedzib Urzędu Miasta Kielce, innych niż wymienione w lit. a i b w terminie do 23.10.2020 r.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 przekazanie mienia następować będzie zgodnie ze szczegółowym harmonogramem prac ustalonym przez strony i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Kielce.

3. Przekazanie mienia następować będzie sukcesywnie w okresach tygodniowych, w ilości nie mniejszej niż 750 składników w każdym tygodniu, w celu bieżącej realizacji zadań Centrum Usług Miejskich, Wydziału Administracyjnego oraz Wydziału Budżetu i Księgowości.

4. Przyjęcie mienia na stan Wydziału Administracyjnego nastąpi do dnia 30 listopada 2020 r.

5. Przekazaniu podlega majątek kompletny i zdalny do użytku w dniu przekazania.

6. Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, dokumenty PT potwierdzające przyjęcie majątku na stan Wydziału Administracyjnego sporządzane zostają na podstawie dokumentów PN sporządzanych przez Centrum Usług Miejskich i podlegają kontroli merytorycznej oraz formalno-rachunkowej, zgodnie z zasadami kontroli i obiegu dokumentów, obowiązującymi w Urzędzie Miasta Kielce.

7. Potwierdzeniem dokonania merytorycznego sprawdzenia dokumentów PT jest podpis pracownika Wydziału Administracyjnego oraz Kierownika Referatu Gospodarowania, Obsługi i Dozoru Mienia w Wydziale Administracyjnym.

8. Potwierdzeniem dokonania sprawdzenia dokumentów PT pod względem formalno-rachunkowym jest podpis pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ewidencji środków trwałych w Wydziale Budżetu i Księgowości. ”..

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Miejskich oraz dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Kielce: Administracyjnego oraz Budżetu i Księgowości.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kielce.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.